

Gegründet im Jahr 1872, sind wir seit mehr als 150 Jahren verlässlicher Arbeitgeber für unsere Mitarbeiter und kompetenter Partner für unsere Kunden und Lieferanten. Am Standort in Solingen entwickeln und fertigen wir technisch und qualitativ anspruchsvolle Schmiedeteile für Kunden diverser Branchen.

Werden Sie Teil eines traditionsreichen Unternehmens und gestalten Sie mit uns die Zukunft. Im Zuge einer Nachfolgeplanung aufgrund eines Renteneintritts suchen wir ab 01. Juli 2024 einen

Leiter Finanz-/ Rechnungswesen und Personal (m/w/d).

Als Gesamtverantwortlicher für die vorgenannten Fachbereiche unserer Unternehmensgruppe (Holding und 2 operative Gesellschaften) gehören sie zum Führungskreis des Unternehmens und berichten unmittelbar an den Geschäftsführer.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Finanzbuchhaltung und die Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB und steuerrechtlichen Vorschriften
- Vorbereitung von Gesellschafterversammlungen und Teilnahme daran
- Erstellung der Kosten-, Ertrags und Liquiditätsplanungen
- Erarbeiten von Finanzierungslösungen für betriebliche Investitionsprojekte
- Ansprechpartner für Behörden, Finanzinstitutionen, Steuerberater, Prüfer, Gesellschafter, Geschäftsführung und Mitarbeiter
- Verantwortung für alle Bereiche des Personalwesens, Steuerung und Abwicklung personalrelevanter Prozesse wie Vertragswesen, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Weiterbildung und Personalbedarfsplanung
- Verantwortung für die Rekrutierung von Mitarbeitern für alle Unternehmensbereiche der Gebr. Hartkopf
- Beratung der Geschäftsführung und der Mitarbeiter in personal- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen (rechtliche Unterstützung durch den Unternehmerverband Rhein Wupper ist gewährleistet)
- Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, Erstellung von Betriebsvereinbarungen
- Erstellung und Kontrolle von Reportings, statistischen Auswertungen und Analysen
- Termin- und Fristenüberwachung
- Personalverantwortung für die Mitarbeiter im Rechnungs- und Personalwesen
- Mitarbeiterführung, Motivation und Weiterentwicklung des Teams

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter, vergleichbares betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen und Personal eines mittelständischen Unternehmens
- Fundierte Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen in den verantworteten Bereichen
- Gute EDV-Kenntnisse (idealerweise DATEV Rechnungswesen, Anlagenbuchführung und LODAS sowie gute Kenntnisse in Microsoft Anwendungen)
- Unternehmerisches Denken und Handeln, selbständiger und strukturierter Arbeitsstil, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein, Organisationsfähigkeit

- Loyalität, Verbindlichkeit, Ehrlichkeit, Teamfähigkeit und ein gutes Gespür für die Unternehmenskultur
- Einfühlungsvermögen und Empathie gegenüber internen wie auch externen Gesprächspartnern
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ausreichende Einarbeitungszeit, der derzeitige Stelleninhaber wechselt ab 1. Dezember 2025 in den Ruhestand.
- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit hoher Eigenverantwortung in einem erfolgreichen, mittelständischen Familienunternehmen mit ca. 90 Mitarbeitenden
- Schlanke Hierarchien, kurze Entscheidungswege, enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer
- Qualifizierte, umfassende Einarbeitung in Ihr umfangreiches Aufgabengebiet
- Eine unbefristete Anstellung, attraktive Vergütung und Sozialleistungen, individuelle Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Erteilung von Prokura nach erfolgreicher Einarbeitung wird in Aussicht gestellt
- Eine wertschätzende, soziale, menschliche und leistungsorientierte Unternehmenskultur

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres gewünschten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an hulverscheidt@hartkopf.de oder auch gerne schriftlich an unten genannte Adresse.

Weitere Infos finden Sie unter www.hartkopf.de oder unter 0212 / 24222-13

**Gebr. Hartkopf GmbH & Co. KG,
Bismarckstr. 18-26,
42659 Solingen**