

Gegründet im Jahr 1872, sind wir seit mehr als 150 Jahren verlässlicher Arbeitgeber für unsere Mitarbeiter und kompetenter Partner für unsere Kunden und Lieferanten. Am Standort in Solingen entwickeln und fertigen wir technisch und qualitativ anspruchsvolle Schmiedeteile für Kunden diverser Branchen.

Werden Sie Teil eines traditionsreichen Unternehmens und gestalten Sie mit uns die Zukunft. Ab dem 01. Mai 2026 oder früher suchen wir einen

Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen & Personal (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie Personalwesen. In dieser Position berichten Sie und ihre Kollegin direkt an den Geschäftsführer.

Ihre Aufgaben in der Buchhaltung und im Personalwesen:

- Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Termingerechte Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnwesen
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Erstellung und Pflege von Reporting, Auswertungen und Statistiken
- Ansprechpartner für Steuerberater, Behörden und Finanzinstitutionen in Abstimmung mit dem Geschäftsführer
- Personalbetreuung
- Erstellung von Bescheinigungen und Unfallmeldungen
- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen (mit einer Kollegin) für ca. 60 Mitarbeiter
- Pflege der Personaldaten- und Akten
- Zusammenarbeit mit Zeitarbeitsfirmen
- Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen
- Erstellung von Zeugnissen und anderen HR-Dokumenten
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen und Personalwesen eines mittelständischen (produzierenden) Unternehmens
- Gute Kenntnisse gesetzlicher, tariflicher und betrieblichen Grundlagen
- Sicherer Umgang mit DATEV und Microsoft Office Produkten, Kenntnisse in AIDA und Timeline sind wünschenswert.
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion und gute kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Familienunternehmen mit rund 60 Mitarbeitenden
- Schlanke Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Unbefristete Anstellung mit attraktiver Vergütung und Sozialleistungen
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine wertschätzende, soziale und leistungsorientierte Team- und Unternehmenskultur
- Die Möglichkeit zur Leitung der Abteilung aufzusteigen

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an moeller@hartkopf.de oder schriftlich an:

Gebr. Hartkopf GmbH & Co. KG
Bismarckstr. 18–26
42659 Solingen

Weitere Infos finden Sie unter www.hartkopf.de